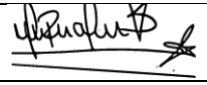
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría en el proceso de puesta en marcha de fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YURI VILLANUEVA SANTIAGO	1110512779			X	JAQUIN Y BOAZ SAS	yurivillanuevas@gmail.com	323 2327261	na	
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 00		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DE PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 9 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede de la empresa Parque empresarial Escobar y arias local No. A08	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cumplimiento de obligaciones contractuales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría en el proceso de puesta en marcha de fondo emprender

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $ 12.216.000, representados en:

- Muebles y enseres (Mueble de recepción, estantería, gavetas y aviso): $ 6.676.000
- Equipos (bascula y estufa eléctrica): $ 340.000
- Efectivo gastos de constitución: $ 1.000.000
- Servicios públicos $ 3.000.000
- Dotaciones $ 1.200.000

De acuerdo al protocolo se identifica que los documentos para la validación del aporte, corresponden a:

- Estados financieros (Estado de la situación financiera - Patrimonio)
- Soporte de traspaso de los bienes a nombre de la empresa
- Cámara de Comercio con evidencia de aportes suscritos y pagados
- Cotizaciones y/o facturas donde se soporte el valor del bien
- Registro fotográfico de los bienes aportados
- Certificado del Contador del aporte realizado a la empresa
- Acta de seguimiento del Orientador, la cual se realizará una vez se cuente con los documentos antes mencionados.

Se solicita a la emprendedora hacer llegar via correo electrónico los documentos con el fin de validar el aporte.

Referente a las adecuaciones locativas se identifica que con recursos de fondo emprender se gestiono un pago en el mes de julio por valor de $ 4.795.000 para la la compra, fabricación e instalación de 7 puertas en aluminio arquitectónico.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

MES	FECHA	OBJETO
Marzo	30 de marzo de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Abril	21 de abril de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Mayo	16 de mayo de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Junio	5 de junio de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Julio	14 de julio de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Agosto	29 de agosto de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Septiembre	26 de septiembre de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Octubre	19 de octubre de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Noviembre	25 de noviembre de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales
Diciembre	9 de diciembre de 2023	revisión mensual de obligaciones contractuales

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma.

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo a las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha no se han realizado informes teniendo en cuenta que la empresa inicio en el mes de febrero:

NO. DE INFORME	MES EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
Informe No. 1	Mes 1	Informe enero - febrero
Informe No. 2	Mes 2	Informe marzo - abril
Informe No. 3	Mes 4	Informe Mayo – junio
Informe No. 4	Mes 5	Informe Julio – Agosto
Informe No. 5	Mes 6	Informe Septiembre - octubre

Compromiso: informe con corte a diciembre de 2023

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

Se subió el contrato de garantía mobiliaria direccionado por la interventoría.

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

MES	DOCUMENTO
Mes 1	Certificado de enero y febrero de 2023
Mes 2	Certificado de marzo
Mes 3	Certificado de abril Declaración de reteica
Mes 4	Certificado de mayo Retención del mes de abril
Mes 5	Certificado de junio Declaación de IVA Retefuente Reteica
Mes 6	Certificado de julio Pago de ICA
Mes 7	Cetificado de agosto IVA RETEICA Retención en la fuente Reteica julio y agosto
Mes 8	Certificado de impuestos de septiembre Declaracion de retención en la fuente Pago de retefuente

Compromiso: subir la certificación tributaria del mes de octubre y noviembre de 2023

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene compromiso de 8 eventos de publicidad

- Redes sociales
- Tarjetas de presentación
- Portafolio y muestras para ofertar los productos
- Marketing digital
- Aviso en punto de venta
- Evento de lanzamiento de la marca
- Página web
- Participación en ferias de belleza y emprendimiento

Durante el mes de septiembre se reaizó el avance de publicidad para dar cumplimiento a los compromisos
En la plataforma se evidencia en informe de las redes sociales

La emprendedora debe subir los demás informes por cada uno de los eventos de publicidad a la plataforma, tanto en eventos de mercado como en publicidad de logos.

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartida, las cuales se iniciaron en el mes de mayo de 2023. A la fecha se han realizado 5 charlas, donde las primeras 3 tienen aval del SENA y en la presente acta se procede a validar 2 contrapartidas adicionales

Aval 1

EVENTO	LUGAR	FECHA	ASISTENTES
Charla informativa de emprendimiento	Ambiente de mesa y bar	8 de mayo de 2023	13 Aprendices
Charla informativa de emprendimiento	Virtual conexión por teams	10 de mayo de 2023	27 Aprendices
Charla informativa de emprendimiento	Ambiente de hoteleria y turimo	15 de mayo de 2023	22 aprendices

Aval 2

EVENTO	LUGAR	FECHA	ASISTENTES
Charla informativa de emprendimiento	Auditorio APE	12 de septiembre de 2023	41 asistentes
Charla informativa de emprendimiento	Auditorio regional	4 de octubre de 2023	35 asistentes

Se da cumplimiento al 100% de este indicador

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

A la fecha la contabilidad está hasta el mes de septiembre de 2023. Se recomienda a la emprendedora subir lo antes posible la contabilidad del mes de octubre y noviembre de 2023.

Los documentos contables a cargar son: estados financieros (estado de resultados mensual y acumulado y estado de la situación financiera), libros contables, conciliación bacaria y extracto bancario.

2. REVISIÓN DE INDICADORES

INDICADOR	META	EJECUCION A LA FECHA	VALIDADO POR INTERVENTORÍA	OBSERVACIONES
Empleo	4	3 75%	0	La emprendedora tenia plazo de generar el ultimo empleo en el mes de octubre, sin

				embargo no se han cargado documentos a la plataforma
Ejecución presupuestal	$ 79999158	Ejecutado: 56,683,667 Pendiente 23,315,491	Na	
Mercadeo	8	1 12%	Na	La empresa no ha cargado evidencias a la plataforma
Contrapartidas	5	5 100%	Na	
Producción	3121 productos	0%	NA	No ha iniciado producción
Ventas	$ 145940483	0%	NA	No se ha iniciado ventas

EMPLEO:

Cargo	Nombre	Tipo de contrato	Fechas
Contadora	DAYANA MARCELA PEDREROS HERNANDEZ	Prestación de servicios	Inicio: 5 de abril de 2023
Gerente	Yuri Villanueva Santiago	Nomina	Inicio: 1 de junio de 2023
Gerente de operaciones	Deicy Santiago	Nomina	Inicio: 1 de junio de 2023
Auxiliar de producción	Linda Manuela Matoma Garay	Nomina	Inicio: 1 de noviembre de 2023

OTROS DOCUMENTOS

Docuentos legales

Mes	Documentos
Mes 1	Pagare Camara de comercio Cedula Certificación bancaria Contrapartidas Contrato Estatutos Guia de envio Instrucciones del pagare RUT
Mes 2	No hay documentos
Mes 3	Autorización de facturación Autorización de soporte electrónico Camara de comercio

	Estatutos RUT Emprenededora RUT Empresa
Mes 4	Registro de información tributaria
Mes 5	Activacion fima digital Camara de comercio actualizada con la dirección RUT nueva dirección Estutos Libro de actas Libro de accionistas
Mes 6	Reglamento interno de trabajo RUB

- Manual de funciones: Se explica a la emprendedora como desarrollar este documento y se facilita un modelo. Una vez lo realice cargarlo por la pestaña documentos legales.
- Solicitud de marca: la emprendedora manifiesta que el plan de negocios el compromiso quedo para los dos primeros años

“JABOZ realizará el registro pertinente de su marca dentro de los dos (2) primeros años de su funcionamiento. Esto con el fin de hacer uso de las tasas preferenciales ofrecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio y la Cámara de Comercio. Dicho registro de marca se hará con arreglo a lo estipulado en la Decisión 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina en su artículo noveno, el cual prevé la supuestos generales e implicaciones de dicho registro”.

- SG- SST: Pendiente de iniciar el proceso
- INVIMA: La emprendedora manifiesta que ya radico los documentos para INVIMA y está a la espera de la visita por parte de la entidad. Se solicita cargar está evidencia documentos legales.

INFORMES DE PRODUCCION Y VENTAS

VENTAS
Teniendo en cuenta que a la fecha la empresa no cuenta con registro INVIMA la emprendedora no ha realizado reporte de ventas. No obstante se suguiere actualizar la pestaña de ventas y producción
Mes 1: febrero : actualizado
Mes 2: marzo: actualizado
Compromiso: actualizar los mes de abril a septiembre de 2023 (mes 3: abril, mes 4: mayo, mes 5 junio, mes 6 julio, mes 7 agosto, mes 8 septiembre, mes 9 octubre, mes 10 noviembre)

INFORME DE INNOVACIÓN Y AMBIENTAL

Se explica a la emprendedora como debe desarrollar el informe de innovación y el informe ambiental.

De acuerdo al plan de negocios formulado la innovación está enfocada en

Referente al área ambiental se estableció que la empresa utiliza luces tipo LED, separación de residuos sólidos, desconexión de equipos que no este en uso.

Una vez la empresa inicie la etapa operativa se realizaran los respectivos informes para cargarlos en plataforma por documentos legales.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de puesta en marcha fondo emprender

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir los debidos compromisos a la plataforma - Actas de noviembre - Documentos tributarios de octubre y noviembre - Contabilidad organizada de octubre y noviembre - Informe de producción y ventas a la fecha - Informe de innovación - Informe ambiental - Documentos para validar aporte del emprendedor	Emprendedor	inmediato

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.